

# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ

Изх. № 238

Дата: 25.01.2022 г.

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| РАЙОНЕН СЪД ЛОВЕЧ         |        |
| Вх. № 424                 | Дело № |
| Получено на 25.01.2022 г. |        |
| Деловодител: [Signature]  |        |

ДО  
Г-ЖА МАРИЯ ШОЛЕКОВА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА РАЙОНЕН СЪД – ЛОВЕЧ

*Ка се извършва  
в мнението "Своден"  
25.01.2022*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ШОЛЕКОВА,**

Приложено, изпращаме Ви копие от доклад с констатации за извършена проверка на организацията на дейността на Районен съд гр. Ловеч, за периода 01.01.2021 г. – 30.11.2021 г., за сведение.

Приложение: съгласно текста.

С уважение:

*[Signature]*



МАГДАЛЕНА СТАНЧЕВСКА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС – ЛОВЕЧ



ДО  
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ  
– ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЛОВЕШКИ  
ОКРЪЖЕН СЪД

ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка със Заповед № 219/ 07.12.2021 година бе извършена проверка на организацията на дейността на съдиите от Ловешки районен съд за периода от 01.01.2021 г. - 30.11.2021 г. от комисия в състав Татяна Митева и Зорница Ангелова по граждански дела и Йовка Казанджиева и Васил Анастасов по наказателни дела.

По отделните задачи на проверката констатирахме следното:

**1. Проверка на организацията на административната дейност на съда – чл. 80, ал.1, т.1,2,3,4,5,8-17 от ЗСВ. Спазване разпоредбата на чл. 343, ал.1 от ЗСВ.**

Председателят на Ловешки районен съд е създал необходимата организация за работа на съда и при изпълнение на функциите си спазва разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т.1,2,3,4,5, 8-17 от ЗСВ, както и разпоредбите на чл.343 ал.1 от ЗСВ. **Приложение № 1**

Съгласно издадената заповед № 16/ 30.04.2015 г., са определени съдиите, извършващи разпределение на делата чрез системата за случайно електронно разпределение или ЕИСС, както и процентната натовареност на председателя на съда и на съдиите по всички видове дела, групите дела и процентната натовареност на съставите съгласно решение от проведеното общо събрание на съдиите на 27.04.2015 г., като няма промяна понастоящем.

Установява се прилагане на правилата за оценка на натовареността на съдиите, като председателят не се е възползвал от правото си по чл.12, ал.8 от цитираните правила и не е намалил допълнително процента си на натовареност, като това се отнася и за натовареността на зам.председателя.

Констатира се спазване на утвърдените със заповед № 103/ 22.07.2021 година вътрешни правила за разпределение на делата чрез ЕИСС, като същите са публикувани на Интернет страниците на съда и локалната мрежа.

Комисията установява, че със заповед № 79/ 08.08.2019 г. е уредено преразпределянето на случаен принцип на делата по глава 25 „Бързи производства“ по ГПК, както и на гражданските дела по общия ред при отсъствие на първоначално определения докладчик.

Продължава да се спазва № 56/12.03.2019 г., с която са утвърдени вътрешни правила за използване на специализирано помещение за разпит/изслушване на деца за целите на наказателния и гражданския процес, създадени съвместно с други институции.

Административният ръководител е издал заповеди за атестиране на съдебните служители, за повишаването им в ранг, за определяне възнагражденията на съдебните заседатели, за унищожаване на изпълнителните дела с изтекъл срок на съхранение.

Приложени са заповеди за организация на правораздавателната и административната дейност в съда, свързани с работата му в условията на пандемия.

Комисията констатира, че:

Със заповед №74/02.06.2020 г. са утвърдени правила за отчитане на данък върху добавената стойност за услуги, предоставяни от ДСИ пи РС-Ловеч; със заповед №113/ 29.09.2021 г. е преназначен Преслав Валериев Петров от длъжност „завеждащ служба“ СИС на длъжност „съдебен деловодител в регистратура на РС – Ловеч.

Утвърдени са правила за организацията на производството по изпълнителни дела в служба СИС при РС-Ловеч, съгласно Заповед № 93/07.10.2020 г.

Във връзка с дадени препоръки в акт за резултатите от извършена комплексна планова проверка по наказателни дела от ИВСС е издадена заповед № 95/12.10.2020 г., с която е постановено деловодителите в наказателното деловодство да изготвят на всеки три месеца, считано от 06.10.2020 г. обобщена справка за изписване на съдебните актове и мотивите към тях по обявените за решаване дела на съдия Галя Маринова, която да съдържа номер и вид на делото, предмет, дата на обявяване за решаване, дата на постановяване на съдебния акт или мотивите към него, време на просрочие.

Със заповед №131/08.12.2021 г. е разпоредено да се извърши инвентаризация на активите и пасивите на съда към 31.12.2021 г.

Издадена е заповед № 115/14.12.2020 г., с която е определен съдебния архивар в случаи на негово отсъствие, заместващия го съдебен деловодител за служител отговарящ за приемането, регистрирането, правилното съхранение и унищожаване на приетите веществени доказателства. Назначена е комисия, която ежегодно да контролира дейността по приемане, съхраняване и унищожаване на веществените доказателства.

Административният ръководител е издал заповеди за организиране на дежурства през почивни и празнични дни, както и заповед, с която са определени съдебните състави и дните за насрочване и разглеждане на делата им. Архивирането на делата и съхранението на веществените доказателства се извършва в съответствие с разпоредбите на ПАС и установените вътрешни правила в ЛРС.

Председателят е разпоредил на съдебните деловодители в наказателното деловодство след влизане в сила на постановените присъди или след получаване на делото от горната инстанция незабавно да предприемат действия по изпълнение на задълженията по чл. 98, ал. 1 от ПАС, като не се възползват от предоставения им в тази разпоредба 7 дневен срок.

Актуална е и се спазва заповед № 70/31.07.2018 г., с която председателят е напомнил на съдиите да спазват стриктно процесуалните способности за своевременно разглеждане и приключване на делата в разумен срок; да спазват сроковете за насрочване на делата по чл. 247а от НПК, ГПК и АПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела - бързи производства, заповедни производства, бързи производства по КТ; да използват процесуалните способности за връчване на призовки, съобщения, книжа по съответния процесуален закон; назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав, определяне на резервни дати; своевременно изготвяне на съдебните актове и мотивите към присъдите; да прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплинарни средства по отношение на страните по делото, вещите лица, свидетели и други участници в производството; да упражняват правото си на самоотвод своевременно и непосредствено след образуване на делото и да предприемат мерки за приключване на делата, образувани преди 2014 година.

Въз основа на заповед № 29/30.06.2015 г., съдебният администратор извършва ежемесечни проверки по спазване на процесуалните срокове за изготвяне на съдебните актове от магистратите в ЛРС, като в края на всеки месец се прилагат справки от деловодната програма по видове дела и съдии - докладчици, които се докладват на адм. ръководител.

Издадена е заповед № 8/01.02.2021 г., с която адм. ръководител е определил две комисии, които да извършат инвентаризация на всички граждански, наказателни дела и изпълнителни дела за предходната 2020 г., като инвентаризацията е отразена в протокол от 17.02.2021 г. и протокол от 26.02.2021 г.

Със заповед № 3/18.01.2021 г. е определена комисия, която да извърши годишна проверка на регистратурата за КИ при РС-Ловеч.

Видно от заповед № 4/18.01.2021 г. на съдиите е възложено да отбелязват увеличаващите коефициенти и допълнителните дейности по разпределените им за разглеждане дела, при приключване на делото и вписване на съдебния акт, както и да определят съдебните заседатели по делата, по които състава на съда изисква участието им. Със същата заповед са оправомощени съдебните секретари и деловодители да извършват справки чрез ЕИСС в НБД „Население“, въз основа на разпореждане на съдията-докладчик.

Съгласно заповед № 17/10.02.2021 г. е утвърдена таблица с размера на възнагражденията на съдебните заседатели.

Издадена е заповед № 18/11.02.2021 г., с която гл.счетоводител, счетоводителя и системния администратор са оправомощени да извършат регистрация на съда в ИСБК, с цел подаване на информация за тригодишните бюджетни прогнози, проектобюджетите и актуализираните бюджетни прогнози в областта на електронното управление и информационните технологии.

Утвърдени със заповед № 51/01.03.2021 г. са актуализирани вътрешни правила за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в РС-Ловеч и политика за поверителност, които са публикувани на Интернет страницата на съда.

Определена е комисия със заповед № 53/18.03.2021 г., която да извърши преразглеждане на създадената и получена в ОЕ класифицирана информация, с цел промяна или премахване нивото на класификация на документите.

Утвърдени са вътрешни правила за провеждане на стаж на стажант-юристите в РС-Ловеч, съгласно заповед № 59/08.04.2021 г.

Със заповед № 60/12.04.2021 г. е назначена комисия, която да извърши преглед на внесените по набирателната сметка на съда депозитни суми за вещи лица, свидетели и внесени гаранции по граждански и наказателни дела, както да изготви предложение за подлежащите на конфискуване суми. Със същата заповед е определена комисия, която да извърши преглед на внесените по набирателната сметка на съда депозитни суми за вещи лица и държавни такси за искани изпълнителни действия по изпълнителни дела и да изготви предложение за подлежащите на конфискуване суми.

Със заповед № 95/08.06.2021 г. са определени комисии, които да атестират съдебните служители от общата, специализираната администрация и съдебно- изпълнителната служба.

Със заповед № 100/05.07.2021 г. са определени съдебни служители, които да съхраняват и предоставят КЕП на съдебните заседатели.

Със заповед № 102/22.07.2021 г. е утвърден график за осъществяване на дежурства от съдиите през периода на съдебната ваканция.

Със заповед № 105/30.07.2021 г. е напомнено на съдиите да спазват стриктно процесуалните способности за своевременно разглеждане и приключване на делата в разумен срок; да спазват сроковете за насрочване на делата по чл. 247а от НПК, ГПК и АПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела - бързи производства, заповедни производства, бързи производства по КТ; да използват процесуалните способности за връчване на призовки, съобщения, книжа по съответния процесуален закон; назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав, определяне на резервни дати; своевременно изготвяне на съдебните актове и мотивите към присъдите; да прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплинарни средства по отношение на страните по делото, вещите лица, свидетели и други участници в производството; да упражняват правото си на самоотвод своевременно и непосредствено след образуване на делото и да предприемат мерки за приключване на делата, образувани преди 2017 година.

Със заповед № 110/01.09.2021 г., № 116/01.10.2021 г. и № 122/29.10.2021 г. е създадена организация за дейността по текущия доклад по всички разпределени на съдия Митова граждански дела за периода на продължителното ѝ отсъствие по здравословни причини.

Със заповед № 118/01.10.2021 г. е определено съдия Вутова да бъде изключена от разпределението на всички наказателни дела за периода на отсъствието ѝ по здравословни причини, като е създадена организация за преразпределение на наказателните дела, при отсъствие на съдията-докладчик за период по-дълъг от 3 месеца, по които съдията-докладчик не е извършил никакви процесуални действия.

През 2021 г. не са извършвани проверки на дейността на РС-Ловеч.

През 2021 г. в РС-Ловеч са проведени общи събрания на съдиите, както следва:

- на 18.01.2021 г., на което е обсъден въпроса за натовареността на председателя и зам. председателя на съда, както и становища и предложения за промяна в наличната информация в ЕИСС, като е взето решение, че не се налага

промяна на вече установените правила; запознаване на всички съдии с правилата за оценка на натовареността на съдиите, действащи след въвеждане на ЕИСС; обсъждане възможността съдиите да определят съдебните заседатели по делата и съдебните секретари и деловодители да извършват справки чрез ЕИСС в НБД "Население".

- на 23.03.2021 г., на което е изслушана съдия Мария Шолева -и. ф. председател на РС-Ловеч като кандидат за втори мандат за административен ръководител на съда и са изразени становища от съдиите по приемане на концепцията и подкрепа на кандидатурата ѝ.

- на 30.09.2021 г., на което с наказателните съдии е обсъден въпроса за изключване на съдия Вутова от разпределението на всички наказателни дела за периода на отсъствието ѝ по здравословни причини, като е създадена организация за преразпределение на наказателните дела, при отсъствие на съдията-докладчик за период по-дълъг от 3 месеца, по които съдията-докладчик не е извършил никакви процесуални действия.

- на 01.11.2021 г., на което е обсъдена възможността за промяна в организацията на работа на съдебните състави, в частност провеждане на открити съдебни заседания с оглед усложнената епидемична обстановка и нарастващия брой заболели от Covid 19 на територията на Община Ловеч. Взето е решение съдебните заседания, насрочени за м.ноември и м.декември се провеждат по график и се допуска отсрочване на открити съдебни заседания само по дела, в които участват голям брой страни, свидетели и вещи лица, ако не може да се осигури спазване на противоепидемичните мерки. Новообразуваните наказателни дела се насрочват за м.януари 2022 г., както и делата, разгледани през м.ноември, ако се отлагат за следващо заседание.

По отношение на организацията на административната дейност на съда, административно ръководство и щатна и кадрова осигуреност, комисията установява следното:

Административното ръководство на РС -Ловеч се осъществява от Административен ръководител - председател на съда - Мария Шолева и от Заместник административен ръководител - заместник-председател на РС Ловеч — Георги Христов, съдебен администратор - Румяна Георгиева.

Мария Шолева е назначена на длъжност "административен ръководител - председател" на РС - Ловеч с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 19 от 09.04.2015 г. и е встъпила в длъжност на 22.04.2015 г. С решение на СК на ВСС по протокол №10/16.03.2020 г. е определена за изпълняващ функциите

„адм.ръководител-председател" на РС-Ловеч, считано от 23.04.2020 г. С решение на СК на ВСС по протокол №13/20.04.2021 г. е назначена на длъжност "административен ръководител - председател" на РС - Ловеч и е встъпила в длъжност на 25.05.2021 г.

Георги Христов е назначен на длъжност "съдия" в РС - Ловеч с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 14 от 12.04.2000 г. и е встъпил в длъжност на 02.05.2000 г. Съгласно решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 30 от 03.06.2015 г. е назначен за Заместник административен ръководител - заместник-председател на РС - Ловеч и е встъпил в длъжност на 12.06.2015 г.

В РС - Ловеч към момента на проверката е утвърден щат от 42 души, от които 9 щ. бр. съдии, 2 щ. бр. съдии по вписванията, 3 щ. бр. държавни съдебни изпълнители и 28 щ. бр. съдебни служители.

Информацията относно щатната осигуреност на съда през проверяваната година е следната:

- за 2021 г. - общ брой съдии по щатни длъжности на съда 9 бр., действително заети щатни длъжности - 9 бр., администрация - общ брой служители - 28 бр. и действително заети длъжности - 28 бр.;

Към момента на проверката, общият брой съдии по щат е 9, от които заети - 9 бр.

В РС - Ловеч през проверявания период няма командировани съдии, като двама от съдиите са били продължителен отпуск по болест /съдия Митова за периода от 11.08.2021 г. до 30.11.2021 г.; съдия Вутова за периода от 11.10.2021 г. до 09.01.2021 г./

Дейността по образуване, насрочване, разглеждане и решаване на делата, съгласно изградената в РС-Ловеч организация се осъществяваше от 5 граждански и 4 наказателни състава, съгласно заповед № 12/22.04.2015 г., както следва:

**I-ви състав** се ръководи от съдия Мария Шолева

**II-ри състав** се ръководи от съдия Георги Христов

**III-ти състав** се ръководи от съдия Галя Маринова

**IV-ти състав** се ръководи от съдия Иванета Митова

**V-ти състав** се ръководи от съдия Ирена Рабаджиева

**VI-ти състав** се ръководи от съдия Наталия Атанасова

**VII-ми състав** се ръководи от съдия Ивелина Йорданова

**VIII-ми състав** се ръководи от съдия Йорданка Вутова

**IX-ти състав** се ръководи от съдия Цветомира Велчева

Книгите по чл. 39 от ПАС, които се водят на електронен носител са: входящ дневник; изходящ дневник; азбучен указател по

граждански и наказателни дела; описна книга по граждански и наказателни дела; книга за закрити и разпоредителни заседания по граждански и наказателни дела; книга за веществените доказателства; регистър на изпълнителни листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт; архивна книга и се разпечатват на хартиен носител, в края на всяка календарна година.

Книгите по чл.39 от ПАС, които се водят на електронен носител са: регистър на отводите и самоотводите по ГПК и НПК, който се разпечатва на шестмесечие и книга за привеждане на в изпълнение на влезли в сила присъди и определения по глава XXIX от НПК, която се разпечатва ежемесечно.

Книга за открити заседания по граждански и наказателни дела, книга за приемане и отказ от наследство, разносната книга, регистър на заявления за достъп до обществена информация, регистър по ЗЕС и регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК се водят само на хартиен носител.

Регистърът (на хартиен носител) съдържа следните данни: вид и номер на делото, номер и дата на акта и съдебния акт със заличени данни. Длъжностните лица, отговорни за водене на регистъра са съдебните секретари.

Номерата на съдебните актове по всички граждански и наказателни дела се получават автоматично от деловодната програма.

Всички дела, образувани за проверявания период 01.01.2021 г. -30.11.2021 г. са въведени във функциониращата „Единна информационна система на съдилищата“.

Със заповед № 113/18.12.2017 г. на председателя на съда са определени книгите и регистрите, които да се водят на хартиен, съответно на електронен носител, както и длъжностно лице, контролиращо изпълнението на заповедта.

В деловодството се водят предвидените в чл.39, ал.1 от ПАС книги и регистри: /посочват се за всяка книга - броя на томове за 2021 г., името и длъжността на лицето/та, вписващо/и данните в нея, името и длъжността на лицето, извършващо проверки на книгата/

- Книга за открити заседания по граждански дела - съдържа II тома за 2021 г.; води се от съдебните секретари; проверява се от съдебния администратор.

- Книга за открити заседания по наказателни дела - съдържа III тома за 2021 г.; води се от съдебните секретари; проверява се от съдебния администратор.

- Книга за приемане и отказ от наследство - съдържа I том за 2021 г.; води се от съдебните деловодители в гражданско деловодство; проверява се от съдебния администратор.

- Регистър на заявленията за достъп до обществена информация - съдържа I том; води се от 2013 г. от съдебния администратор; проверява се от председателя.

- Регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК - съдържа III тома; води се от съдебните секретари; проверява се от съдебния администратор.

- Регистър по ЗЕС - съдържа I том; води се от съдебните деловодители; проверява се от съдебния администратор.

## **2. Разпределение на делата по случаен принцип (спазва ли се принципа след отвод на съдия-докладчика, както и при промяна на докладчика по други причини) –**

Комисията установи, че в РС – Ловеч всички постъпили дела се разпределят на случаен принцип, между всички съдии от съответната колегия, за които не са налице основания за използване на други опции. Налице са особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата, както следва:

### **1.Прилагане на подбора чрез опция „ръчно“.**

#### **1.1 .Наказателни и административно-наказателни дела.**

а) При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора и последващото му внасяне за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

б) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, както и при върнато дело след произнасяне по повдигнат спор за подсъдност, новообразуваното дело, се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

в) По въпросите, по които съдът се произнася с определение по чл. 306 от НПК (искане за групиране на наказания) делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

г) При постъпване на искане за изменение на вече взета мярка за неотклонение в досъдебното производство, новообразуваното дело се разпределя на съдията, който първоначално е взел съответната мярка за неотклонение.

д) При постъпване на искане за произнасяне по разносните по делото или веществените доказателства, при връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения за продължаване на съдопроизводствените действия, делото не се

преразпределя чрез ЕИСС, а се докладва за произнасяне на първоначално определения съдия – докладчик.

### **1.2.Граждански дела.**

а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

б) При разделяне на производство по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

д) При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност - след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

е) При постъпване на искане за произнасяне за разноси по делото, при връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения за продължаване на съдопроизводствените действия, делото не се преразпределя чрез ЕИСС, а се докладва за произнасяне на първоначално определения съдия - докладчик.

### **2.Прилагане на подбора „без участие на определени съдии“**

а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

б) При законово основание в избора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка, постановен отвод и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото в процесуалния срок за това.

в) При постъпили молби за обезпечение на бъдещ иск се изключват съдиите, за които е налице обективна невъзможност (поради отсъствие) да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона срок (в деня на подаването ѝ).

г) При частно-гражданските дела по чл.410 от ГПК, чл.417 от ГПК и по чл.62 от ЗКИ, постъпили след 13.00 часа в деня,

предхождащ ползването на отпуск или командировка от съдията, когато срокът за произнасяне изтича през времето на отсъствие.

д) При частно - гражданските дела по чл.49 от ЗН, чл.52 и чл.61 от ЗН, постъпили след 13.00 часа в деня, предхождащ ползването на отпуск или командировка от съдията.

е) При постъпили дела по УБДХ, чл.64 от НПК, чл.222 и чл.223 от НПК се изключват съдиите, които са в съдебно заседание в деня на постъпването им, а в случаите на искане по чл.222 и чл.223 за разпит за конкретна дата, различна от тази, на която е подадено искането, съдиите, които са в съдебно заседание на датата, за която се иска провеждане на разпита.

ж) Бързите производства се разпределят незабавно, като се изключват съдиите, които отсъстват в деня на постъпването им поради ползване на отпуск или друга обективна причина, независимо от срока на отсъствие. От избор по бързите наказателни производства се изключват съдиите, на които предстои ползването на отпуск или отсъствие по друга обективна причина, като се съобразява срока на отсъствие и възможността делото да се разгледа в указания от закона 7 дневен срок.

з) При образувани дела въз основа на внесено споразумение за прекратяване на наказателното производство се изключват съдиите, които отсъстват или на които предстои да отсъстват поради ползване на отпуск или по друга обективна причина, като се съобразява срока на отсъствие и възможността делото да се разгледа в указания от закона 7 дневен срок.

и) За всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

### **3.Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство“.**

а) Чрез тази опция се разпределят дела в случаите на дежурство на съдиите през почивните и празнични дни, определени със заповед на административният ръководител.

б) Чрез тази опция се разпределят дела през периода на съдебната ваканция, попадащи в предметния обхват на чл.329, ал.3 от ЗСВ, определените със заповед на административния ръководител, както и всички дела, за които закона предвижда срок за разглеждане - незабавно, 24 часа или по-кратък от един месец, като се съблюдават Вътрешните правила за разпределение на делата през периода на съдебната ваканция, създадени в съда след решение на общото събрание.

### **4.Повторно разпределение на вече разпределено дело.**

а) При самоотвод или направен отвод, който е бил уважен.

б) При смяна на съдията-докладчик по други причини (отпуск бременност и раждане, отпуск по майчинство или други обективни причини налагащи продължително отсъствие, при внезапно възникнала непреодолима пречка за участие в насроченото съдебно заседание).

Техническата дейност по разпределение на делата в РС-Ловеч чрез ЕИСС, се извършва от: административния ръководител, а в негово отсъствие или при заетост от заместник административния ръководител, а при отсъствие или заетост на двамата ръководители от съдии, определени със заповед на административния ръководител или съдебни служители, определени със заповед на административния ръководител.

В РС - Ловеч няма определени дежурни съдии за работните дни, а само за почивните дни съгласно заповед № 14/28.04.2015 г., изменена и допълнена със заповед № 48/05.09.2017 г. Дежурствата на съдиите през празнични дни са определени със заповеди на председателя. Натовареността на всички съдии е определена със заповед № 16/30.04.2015 г., като в началото на всяка календарна година посочените в цитираната заповед видове дела/по групи/ и натовареност на съдиите се обсъждат на общо събрание. Към настоящия момент заповедта не е изменена.

Образуване и разпределение на гражданските и наказателните дела на принципа на случайния подбор:

2.1. Образуване на граждански и наказателни дела -

В РС - Ловеч е извършена следната организация по образуването на делата и спазването на разпоредбата на чл. 80 от Правилника за администрацията на съдилищата, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда:

Гражданските дела в РС - Ловеч се образуват в деня на постъпване на книгата в съда, от председателя, а в негово отсъствие или при заетост от зам.председателя или други оправомощени със заповед лица. Създадена е следната организация: след постъпване на книгата в служба „Регистратура“ и поставяне на входящ номер, книгата се докладват на председателя, който образува и разпределя делото чрез ЕИСС, като отразява съответната група, в която попада делото и съответния шифър и прилага протокол за избор на съдия докладчик към делото.

Разпоредбите на чл. 80 от ПАС се спазват като се образуват:

- граждански дела по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение;

- частни граждански дела - по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела; по искане за разкриване на банкова тайна извън случаите по чл. 80, ал. 1, т. 1, буква "в";

- административни дела по жалби по реда на Административнопроцесуалния кодекс и по други закони, предвиждащи съдебен контрол на административни актове от административен съд (окръжен съд) и районен съд;

- изпълнителни дела - по молбите за образуване на изпълнително производство;

Наказателните дела в РС - Ловеч се образуват в деня постъпване на книгата в съда, от председателя, а в негово отсъствие или при заетост от зам.председателя. Създадена е следната организация: след постъпване на книгата в служба „Регистратура“ и поставяне на входящ номер, книгата се докладват на председателя, който образува и разпределя делото чрез ЕИСС, като отразява съответната група, в която попада делото и съответния шифър и прилага протокол за избор на съдия - докладчик към делото.

Разпоредбите на чл. 80 от ПАС се спазват като се образуват:

- наказателни дела от общ характер - по обвинителни актове, по внесени споразумения от прокурора по реда на Наказателно-процесуалния кодекс (НПК);

- наказателни дела от частен характер - по тъжба на пострадалия.

- частни наказателни дела - по частни жалби, жалби по чл. 243 НПК и частни протести по НПК; по молби за реабилитация; по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК; по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето; по всички искания и жалби към съда в досъдебното производство; по производствата във връзка с изпълнение на наказанията; по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби и предложения за определяне на общо наказание; по молби по чл.

474, ал. 3 НПК; по чл. 23 - 24а от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; по искания по Закона за електронните съобщения; по искания по чл. 40, ал. 4 ДОПК и други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления;

- административнонаказателни дела - по жалби срещу наказателни постановления, жалби срещу заповед за задържане по чл.72 от ЗМВР, по УБДХ, по ЗООРПСМ, по предложения по чл. 78а НК и по чл. 83б ЗАНН;

2.2 Разпределение на гражданските и наказателните дела на случаен принцип -

Разпределението на делата на принципа на случайния избор, съгласно чл. 9 от ЗСВ, се извършва от 2006 г. и към настоящия момент се осъществява чрез ЕИСС. Фактически електронното разпределение на гражданските и наказателните дела се извършва от председателя на съда, а при негово отсъствие или заетост от зам.председателя или други оправомощени със заповед лица.

Председателят на съда е актуализирал Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в РС - Ловеч със заповед № 103/22.07.2021 г. Разпределението се извършва от председателя на съда, а при негово отсъствие или заетост от зам.председателя или други оправомощени със заповед лица и се отразява в протокол, подписан от разпределящия, който се прилага към делото.

Определен е и процентът на натовареност на съдебните състави — 100 % на всички съдии по всички видове дела, 80 % на председателя на съда за определени дела : НАХД по жалби срещу НП; НАХД по чл.78а от НК и по УБДХ; НОХД по внесен обв.акт; НЧД по чл.243 и чл.244 от НПК; НЧД банкова тайна и ДОПК; НЧД разпит пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК; НЧД мерки за неотклонение по чл.64 и чл.65 от НПК; НЧД други. НЧД по ЗЕС се разглеждат само от председателя, а в негово отсъствие от зам.председателя, съгласно заповед № 16/30.04.2015 г. Регламентирани са и изключенията, при които председателят със заповед определя намален процент или изключва от разпределението - в случаите когато се прилага подбора „без участие на определени съдии" или „по дежурство" съгласно Правилата за разпределение на делата чрез ЕИСС.

Заложена процентна натовареност за всеки съдия при разпределяне на различните категории дела, на председателя и на

зам.-председателите на съда, за проверявания период е посочената по-горе.

Случайният принцип, съобразно утвърдените правила, се прилага за всички видове дела между всички съдии от съответната колегия, за които не са налице основания за използване на други опции/ посочени в т.2, стр.8 - стр.10 от приложението.

Съгласно утвърдените със заповед № 78/07.08.2019 г. и №103/22.07.2021 г. вътрешни правила през 2021 г. видовете дела, които са разглеждани на дежурство са:

- постъпилите през почивните и празнични дни НЧД и НАХД по УБДХ.

- постъпилите дела през периода на съдебната ваканция, попадащи в предметния обхват на чл.329, ал.3 от ЗСВ, определените със заповед на административния ръководител, както и всички дела, за които закона предвижда срок за разглеждане - незабавно, 24 часа или по-кратък от един месец.

Към момента на проверката, считано от 01.01.2021 г. функционира Единната информационна система на съдилищата.

Достъп до системата за случайно разпределение на делата има председателя, а в негово отсъствие или при заетост с изрична заповед е определен друг съдия/служител), който извършва разпределението на делата. На проверяващите бяха предоставени заповеди № 13/22.04.2015 г.; № 16/30.04.2015 г.; № 25/12.06.2015 г. и № 51/19.09.2017 г. за определяне на длъжностните лица, които да извършват случайния избор на делата, в отсъствието на административния ръководител, през проверявания период. Със заповед № 95/09.10.2017 г. на председателя са оправомощени съдиите Маринова и Вутова да осъществяват дейност по образуване и разпределение на делата, постъпващи в РС - Ловеч само за времето, през което осъществяват дежурства в почивни и празнични дни.

Технически процесът по образуване и разпределение на постъпващите в съда иски молби /молби, до докладване на делото на съдията-докладчик, се извършва в следната последователност: след постъпване на книгата в служба „Регистратура“, книгата се докладва на председателя, който образува и разпределя делото чрез ЕИСС, като отразява съответната група, в която попада делото и съответния шифър и прилага протокол за избор на съдия - докладчик към делото. При отсъствие или заетост на председателя тези негови функции се

осъществяват от лицата, които са оправомощени с изрична заповед.

**3. Движение на делата – образуване, насрочване, отлагане, приключване, изготвяне на съдебен акт, изпращане на съобщения, движение на жалбите. Спазване на сроковете за разглеждане, отлагане и решаване на делата. Използване на процесуални способности за връчване на призовки, съобщения и книжа по съответния процесуален закон.**

След постъпване на книгата в служба „Регистратура“, книгата се докладват на председателя, който образува и разпределя делото чрез ЦСРД/ЕИСС, като отразява съответната група, в която попада делото и съответния шифър и прилага протокол за избор на съдия – докладчик към делото.

От проверените граждански дела се установява, че делата се образуват и разпределят в деня на постъпването им. Не са установени нарушаване на разумните срокове при администриране на делата.

Комисията не констатира съществени отклонения при спазване на горните срокове. Забавянето при разглеждането и отлагането на делата в повечето случаи се дължи на нередовни инициращи документи, проблеми при връчване на призовки и съобщения на страните, проблеми с вещи лица, проблеми при призоваване на свидетели и неявяване на свидетели. Следва се да отбележи, че се използват способите на процесуалния закон за дисциплиниране на страните, както и не третите лица по см. на чл. 192 от ГПК, като тези процесуалните способности, въпреки наличието им, са неприложими към експертите, което от своя страна води до забавяне по обективни причини.

**4. Движение на наказателните дела – спазва ли се разпоредбата на чл. 247а, ал. 2, т.1 и чл. 252, ал. 1 и ал. 2 от НПК. Назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав, определяне на резервни дати.**

Разпоредбата на чл.247а, ал.2 от НПК се прилага стриктно като съдиите насрочват образуваното по обвинителния акт дело в разпоредително заседание в двумесечен срок от постъпването му. За проверявания период в РС-Ловеч има само 8 дела от общ характер, разпоредителното заседание по които е насрочено за по-дълъг от двумесечния срок и 29 дела от административнонаказателен характер, на които първото с.з. е насрочено за по-дълъг от двумесечния срок, тъй като срока за насрочване е съвпадал с периода на съдебната ваканция. По

всички дела има дадено разрешение от председателя за насрочването им в по-дълъг от двумесечния срок.

Комисията извърши проверка на посочените по горе осем броя НОХД, разпоредителното заседание на които е насрочено за по-дълъг от двумесечния срок, както следва:

НОХД № 662/2021 г., разпределено на случаен принцип на съдия Георги Христов и образувано на 27.07.2021 г.

С разпореждане от същата дата от председателя на Районен съд – гр. Ловеч е разрешено съдебното заседание по делото да бъде насрочено след срока по чл. 247б, ал. 2 т. 1 от НПК/приложено искане от съдията докладчик/.

Съдията – докладчик с разпореждане от 02.09.2021 г. е насрочил разпоредителното заседание. Делото е висящо към настоящия момент.

НЧХД № 121/2021 г. образувано на 02.02.2021 г. и разпределено на случаен принцип на съдия Вутова.

С разпореждане от 03.02.2021 г. съдията докладчик е дал възможност на страната за отстраняване на констатирани нередовности. След отстраняването им делото е било насрочено в едномесечен срок.

НОХД № 625/2021 г. е образувано на 15.07.2021 г. и е разпределено на съдия Галя Маринова.

С разпореждане от 16.07.2021 г. е било дадено разрешение разпоредителното заседание по делото да бъде насрочено извън срока по чл. 247а, ал. 2 т. 1 от НПК и в същия ден е било изготвено разпореждането за насрочване от съдията докладчик за 20.10.2021 г. и същото е решено.

НОХД № 624/2021 г. е образувано на 19.07.2021 г. и е разпределено на случаен принцип на съдия Георги Христов.

С разпореждане от 23.07.2021 г. е било дадено разрешение разпоредителното заседание по делото да бъде насрочено извън срока по чл. 247а, ал. 2 т. 1 от НПК и в същия ден е изготвено разпореждане за насрочване на делото за 04.10.2021 г. и към настоящия момент е решено.

НОХД № 598/2021 г. е било образувано на 08.07.2021 г. и разпределено на случаен принцип на съдия Галя Маринова.

С разпореждане от 09.07.2021 г. е било дадено разрешение разпоредителното заседание по делото да бъде насрочено извън срока по чл. 247а, ал. 2 т. 1 от НПК. В същия ден е било изготвено разпореждане за насрочване на разпоредително заседание за 24.11.2021 г. и към настоящия момент делото е решено.

НОХД № 563 е образувано на 24.06.2021 г. и е разпределено на случаен принцип на съдия Мария Шолева. С разпореждане от

07.07.2021 г. същото е било насрочено за 15.09.2021 г. и към настоящия момент е приключило със споразумение.

НОХД № 633/2021 г. е образувано на 29.07.2021 г. и е разпределено на случаен принцип на съдия Мария Шолева. С разпореждане за насрочване на разпоредителното заседание е насрочено за 30.09.2021 г. Приключило със споразумение на 11.10.2021 г.

НОХД № 562/2021 г. е образувано на 24.06.2021 г. и е разпределено на случаен принцип на съдия Галя Маринова.

С разпореждане от 28.06.2021 г. е било дадено разрешение разпоредителното заседание по делото да бъде насрочено извън срока по чл. 247а, ал. 2 т. 1 от НПК.

С разпореждане от същия ден съдия-докладчика го е насрочил за разпоредително заседание за 16.09.2021 г., като същото към настоящия момент не е приключило.

Съобразявайки, че за периода на проверката в Районен съд – гр. Ловеч са постъпили общо 234 НОХД, както и епидемичната обстановка в страната комисията приема, че изброените по-горе дела представляват незначителен процент и по тях има дадено и съответно разрешение за разглеждането им извън посочените в чл. 247б ал. 2 т. 1 от НПК. Съдиите докладчици са се произнасяли с разпореждане за насрочване на разпоредителното заседание в същия ден и няколко дни след това. Единствено изключение, което сочи на по-дълъг срок е НОХД № 662/2021 г. на съдия Христов. Следва да се посочи и фактът, че независимо от по-дългия срок за насрочване на съдебното заседание само две от делата към настоящия момент не са решени – НОХД № 662/2021 г. на съдия Христов и НОХД № 562/2021 на съдия Маринова.

Разпоредбата на чл. 252, ал. 2 от НПК също се спазва при делата от общ характер, които се разглеждат по общия, като съдебното заседание се насрочва в едномесечен срок от разпоредителното заседание. Малък е делът на делата, при които този срок не е спазен, а именно 13 броя НОХД.

По тази точка комисията извърши проверка на девет броя дела и установи следното: НОХД 682/2020 г. съдия – докладчик Христов – проведено разпоредително заседание на 16.02.2021 г. насрочено за 29.03.2021 г., НОХД № 1087/2021 г., съдия докладчик Галя Маринова – проведено разпоредително заседание на 31.03.2021 г. насрочено за 20.05.2021 г., НОХД № 266/2021 г. съдия-докладчик Христов насрочено от разпоредително заседание, проведено на 15.06.2021 г. за 13.09.2021 г., НОХД № 241/2021 г. на съдия-докладчик Вутова/заболяване на съдията докладчик, нередовно призоваване

на подсъдим, насрочено в едномесечния срок, след разпоредителното заседание/, НОХД № 489/2021 г., съдия – докладчик Христов –проведено разпоредително заседание на 06.07.2021 г., насрочено за разглеждане по общия ред за 27.09.2021 г./по това дело следва да се вземе под внимание съдебната ваканция от 15 юли до 01.09. всяка година/ , НОХД № 479/2021 г. на съдия –докладчик Георги Христов- разпоредително заседание на 21.09.2021 г. насрочено за разглеждане по общия ред за 02.11.2021 г. , НОХД № 545/2021 г на съдия докладчик Георги Христов проведено разпоредително заседание на 20.09.2021 г. насрочено за разглеждане по общия ред за 01.11.2021 г., НОХД № 770/2021 г на съдия докладчик Георги Христов – проведено разпоредително заседание на 18.10.2021 г. и насрочено за разглеждане по общия ред за 29.11.2021 г., НОХД № 893/2021 г. съдия докладчик Шолева – разпоредително заседание на 24.11.2021 г. насрочено за разглеждане по общия ред за 13.01.2022 г.

От общо 13 броя НОХД, по седем съдия докладчик е Георги Христов, по три съдия докладчик е Мария Шолева, по две съдия-докладчик Галя Маринова и по едно съдия докладчик съдия Йорданка Вутова. Същите както бе посочено и в предходния абзац представляват незначителен брой дела, съотнесени към постъпилите за разглеждане. Комисията препоръчва при насрочване разглеждането на делата по общия ред, след разпоредително заседание поради заявена от страните обективна невъзможност за явяването им в съдебно заседание, това да се отбелязва в протоколите от съдебните заседания и същите да бъдат задължаване да представят доказателства за твърденията си за следващото съдебно заседание. При непредставяне на такива, съдът ако прецени, че не е налице уважителна таква и ако същите са станали причина за отлагане на делото съдебните състави могат да приложат разпоредбата на чл. 271 ал. 11 от НПК.

## **5.Наказателни дела приключили по реда на глава 27 от НПК**

Комисията констатира, че в РС –Ловеч за проверявания период са приключили 27 бр.НОХД по реда на глава 27 от НПК, подробно описани по номера на делата и съдии – докладчици в приложената справка. Комисията провери непосредствено следните НОХД дела приключили по реда на глава 27 от НПК : НОХД №89/2021 г., НОХД №265/2021 г., НОХД №288/2021 г. и НОХД №853/2021 г., по които съкратеното съдебно следствие по чл.371, т.2 от НПК е било проведено съгласно разпоредбата на чл.252, ал.1

от НПК, а именно незабавно след приключване на разпоредителното заседание.

#### **5. Наказателни дела приключили със споразумение**

Комисията установи, че в РС – Ловеч в периода 01.01.2020 г. – 30.11.2020 г. са внесени със споразумение 129 дела, по 128 от които споразуменията са одобрени от съда в същия период, а по едно дело споразумението е одобрено в началото на м.декември. Само по едно дело – НОХД № 652/2020 г. внесеното споразумение не е одобрено, тъй като в с.з. подсъдимият е изразил несъгласие делото да приключи по този ред. По 26 дела, внесени с обв. акт производството е приключило със споразумение, постигнато в съдебно заседание. Процентното съотношение на приключените със споразумение дела спрямо постъпилите НОХ дела е 76,24%. Във връзка с изложеното комисията провери лично следните дела: НОХД №167/2021 г., НОХД №158/2021 г., НОХД №496/2021 г. и НОХД №1025/2021 г., които са образувани по внесени споразумения в съда. Същите са били насрочени съгласно разпоредбата на чл.382, ал.2 от НПК, а именно в седмодневен срок от постъпването им. Комисията провери и НОХД №199/2021 г., НОХД №242/2021 г., НОХД №268/2021 г. и НОХД №724/2021 г., внесени с обв. акт в съда, производството по които е приключило със споразумение, постигнато в разпоредителното заседание, като в съответствие с разпоредбата на чл.252, ал.1 от НПК, производството по глава 29 от НПК е било проведено незабавно след приключване на разпоредителното заседание.

#### **6. Натовареност на съдиите**

##### **Граждански дела**

Комисията установи, че съгласно справка на база постъпили граждански дела през проверявания период, натовареността на съда е 44,10, а по съдии е както следва: съдия Митова - 41,71; съдия Райкова - 43,36, съдия Рабаджиева -45,45, съдия Йорданова - 46,91, съдия Велчева - 42,00.

От справката на база граждански дела за разглеждане през проверявания период е видно, че натовареността на съда е 49,96, а по съдии е както следва: съдия Митова - 50,57; съдия Райкова - 48,64, съдия Рабаджиева -51,82, съдия Йорданова - 51,36, съдия Велчева - 47,45.

На база свършени граждански дела през проверявания период, натовареността на съда е 44,06, а по съдии е както следва:

съдия Митова - 47,71; съдия Райкова - 42,91, съдия Рабаджиева - 45,00, съдия Йорданова - 44,00, съдия Велчева - 41,82.

#### Наказателни дела

От справка на база постъпили наказателни дела през проверявания период се установява, че натовареността на съда е 25,57, а по съдии е както следва: съдия Шолева - 36,00; съдия Христов - 22,91, съдия Маринова -21,91 съдия Вутова-21,11.

Съгласно справка на база наказателни дела за разглеждане през проверявания период, натовареността на съда е 30,95, а по съдии е както следва: съдия Шолева - 38,45; съдия Христов - 28,72, съдия Маринова -31,27, съдия Вутова 23,56.

Видно от справка на база свършени наказателни дела през проверявания период, натовареността на съда е 23,21, а по съдии е както следва: съдия Шолева - 34,00; съдия Христов - 21,91, съдия Маринова -16,18, съдия Вутова 20,00.

Годишна индивидуална натовареност на всеки съдия, разглеждащ наказателни дела, съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите за проверявания период

Съдия Шолева -  
81,47 Съдия Христов  
-71,71 Съдия  
Маринова 49,51  
Съдия Вутова - 78,94

Годишна индивидуална натовареност на всеки съдия, разглеждащ граждански дела, съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите за проверявания период:

Съдия Митова - 64,92  
Съдия Райкова -  
75,83 Съдия  
Рабаджиева- 103,28  
Съдия Йорданова -  
86,04 Съдия Велчева  
— 88,22

**Забележка:** Данните за натовареността на съдиите, генерирани в ЕИСС не са пълни и точни, тъй като от момента на въвеждането й за периода 07.08.2020 г. - 17.09.2020 г. и от 01.01.2021 г. до настоящия момент са констатирани проблеми от всички съдилища, свързани с функционалностите на системата в

модул „натовареност“, а именно системата не генерира базовия коефициент на тежест по някои производства, въпреки извършените действия и коректно въведените данни, както и обратното системата генерира пълния коефициент на тежест по някои граждански производства при извършване на едно действие по движение на делото.

## **7. Брой на делата приключили в тримесечен срок, над тримесечен срок и общо приключили дела**

### **Граждански дела**

Комисията установи, че през проверявания период в РС-Ловеч са свършени общо 2 247 бр. граждански и частни граждански дела, отразени детайлно по съдии и видове в отделни справки, като от тях 527 граждански дела и 1720 ч.гр.дела са приключили в тримесечен срок, а 198 граждански и 3 ч.гр.дела са приключили над тримесечния срок.

Изготвени са справки и по съдии, като е видно, че над три месечен срок съдия Митова има 32 броя дела, съдия Рабаджиева 35 дела, съдия Райкова 47 дело, съдия Велчева 49 дело, Йорданова – 35 дела.

### **Наказателни дела**

През проверявания период в РС-Ловеч свършени общо 975 брой наказателни дела, показани по видове и съдии в отделни справки. От тях 778 дела са приключили в тримесечен срок, а 197 дела са приключили над тримесечния срок.

От приложените към делото справки е видно, че за проверявания период съдия Мария Шолева е приключила общо 62 броя НОХД, от които в тримесечен срок 55 броя, над три месеца 7 броя, НЧХД общо две в тримесечен срок и едно над три месеца, НЧД – общо 255 броя, от които 254 в тримесечен срок и едно над три месеца, АХД по чл. 78а, общо шест броя, от които пет в тримесечен срок и едно над три месеца, АХД общо 48 броя, от които шест в тримесечен срок и 42 над тримесечния срок.

Съдия Георги Христов е приключил общо 66 броя НОХД от които 51 броя в тримесечен срок и 15 броя над три месеца, НЧХД два броя в тримесечен срок, НЧД – общо 99 броя, като всичките са приключили в тримесечен срок, АХД по чл. 78а , общо 11 броя, които са приключили в тримесечен срок, АХД – приключил общ 63 броя, от които десет в тримесечния срок и 53 над три месеца.

Съдия Галя Маринова е приключила общо 57 броя НОХД, от които в тримесечен срок 44 броя и 13 броя над три месеца, НЧХД три броя в тримесечен срок и три броя над три месеца, НЧД – общо

82 броя, от които 77 броя в тримесечен срок и пет дела над три месеца, АХД по чл. 78а – общо приключили осем дела, от които седем в тримесечен срок и едно над три месеца, АХД – общо 25 броя дела, от които 12 броя в тримесечния срок и 13 броя над този срок.

Съдия Вутова е приключила общо 49 броя НОХД, от които в тримесечен срок е приключила 40 броя дела и девет над три месеца, НЧХД – един брой в тримесечен срок, НЧД общо 65 броя, като всичките са приключили в тримесечен срок, АХД по чл. 78а от НК – общо 11 броя, от които десет броя в тримесечен срок и едно над три месеца, АХД – общо 53 броя дела от които 22 броя в месечния срок и 31 броя над този срок.

Съдия Наталия Райкова – АХД един брой, приключило над три месеца.

Анализът на посочените по –горе данни сочи на много добрата работа на съдиите в Районен съд – гр. Ловеч за проверявания период по този показател. Фактът , че преобладаващата част от свършените дела са приключили в тримесечен срок е в резултат на задълбоченото проучване на делата от всеки един съдия.

**8. Срок на изготвяне на съдебните актове – брой на делата с изготвен съдебен акт в законоустановения срок, брой на делата с изготвен съдебен акт над законоустановения срок и всичко изготвени съдебни актове – общо и по съдии.**

Граждански дела – всички видове

От приложените справки се установява, че в РС – Ловеч за проверявания период са изготвени общо 2366 съдебни акта по граждански дела, от които 2333 в законоустановения срок до 1 месец, 25 акта в срок от 1-3 месеца и 8 акта над 3 месеца.

Съдия Митова е изготвила общо 361 съдебни акта, от които 247 акта в срок до 1 месец и 8 акта в срок от 1-3 месеца и 6 акта над 3 месеца.

Съдия Рабаджиева е изготвила общо 533 съдебни акта, от които 527 акта в срок до 1 месец и 4 акта в срок от 1-3 месеца и два акта над 3 месеца.

Съдия Райкова е изготвила общо 496 съдебни акта всички в срок до 1 месец.

Съдия Велчева е изготвила общо 470 акта, от които 465 акта в срок до 1 месец и 5 акта в срок от 1-3 месеца.

Съдия Йорданова е изготвила общо 504 акта, от които 496 акта в срок до 1 месец и 8 акта в срок от 1-3 месеца.

Съдия Шолева е изготвила по 1 акт в срок до 1 месец.

Комисията констатира, че забавянето на съдиите при изготвяне на актовете в срок от 1-3 месеца са значително по-малко от предходната година и при повечето от тях се касае до няколко дни. В сравнение с предходния проверяван период има дела по които актовете са изготвени в срок над три месеца, като от съдия Митова са 6 броя, а от съдия Рабаджиева – 2 броя, едно от които е гр.х.дело.

При анализ на причините, комисията установи, че делата с постановен съдебен акт над законоустановения срок са главно на съдия Митова- 6 бр. Забавянето е от 2 до 4м., като са включени и съдебни производства, по които постановяването на решение е забавено заради отпуск поради временна неработоспособност на съдията - гр.д.№1469/2020г., гр.д.№490/2020г.

Съдия Рабаджиева в сравнение с предходната година е решила с повече от 72 броя дела, освен това на база решени дела е постановила най-много приключващи спора актове в сравнение с останалите съдии. Решението по гр.д. № 1651/ 2020 година е с няколко дни над тримесечния срок, което включва и съдебната ваканция, респ. отпуск на съдията, и спорът е с фактическа сложност.

#### Наказателни дела

В РС - Ловеч за проверявания период са изготвени общо 1191 съдебни акта по наказателни дела, от които 1117 в законоустановения срок до 2 месеца/ съответно 1 месец за НЧД; 18 акта в срок над 2 месеца/съответно 1 месец за НЧД и 56 акта над 3 месеца/съгласно представената справка/.

Съдия Шолева е изготвила общо 428 съдебни акта, от които 2 акта/по НАХД/ в срок над 2 месеца, всички останали 426 акта в законоустановените срокове.

Съдия Христов е изготвил общо 303 акта, от които 254 акта в законоустановените срокове, 13 акта/по 3 НОХД, по 8 НАХД и по 2 НЧД/в срок над 2 месеца, 36 акта /по 2 НОХД и по 34 НАХД/ в срок над 3 месеца.

Съдия Маринова е изготвила общо 227 акта, от които 204 акта в законоустановените срокове, 3 акта/по 2 НАХД и 1 НЧД/ в срок над 2 месеца, 20 акта/по 4 НОХД, 13 НАХД и 3 НЧД/ в срок над 3 месеца.

Съдия Вутова е изготвила общо 231 съдебни акта, всички в законоустановените срокове.

Съдия Райкова е изготвила 1 съдебен акт по НАХД в законоустановения срок.

Съдия Велчева е изготвила 1 съдебен акт по НЧХД в законоустановените срокове.

Комисията провери следните актове: НОХД № 414 на съдия Георги Христов/обвинение по чл. 211, пр. 2, във връзка с чл. 209...от НК/, НОХД № 230/2019 г. /чл. 216 ал. 1 от НК/, НОХД № 893/2020 г./чл. 355 ал. 2 от НК/, ЧНД № 310/2021 г./определение по чл. 306 ал. 1 от НПК, определяне на общо наказание, нарушена разпоредбата, като не е произнесено в съдебно заседание, ЧНД № 159/2021 г. ЧНД № 159/2021 г./чл. 243 от НПК/, НОХД № 1087 г.

На съдия Маринова – НОХД № 1045/2020 г. /чл. 198 ал. /НОХД № 1103/2020 г./чл. 183 ал. 1 от НК/, АНД 214/21/ чл. 343в от НК/, АНД 1140/2020 г. /чл. 227б ал. 2, АНД № 544/2021 г./чл. 325 ал. 3 от НК/, ЧНД № 235/2020 г. /чл. 243 от НПК/, ЧНД № 1328/2019 г. /чл. 243 ал. 5 от НПК, в шестмесечен срок/, ЧНД № 341/2020 г./чл. 243 от НПК/, ЧНД № 229/21 г. /чл. 243 ал. 5 от НПК, Определение, с което е оставена жалбата без разглеждане – делото образувано на 08.03.2021 г. , произнесено на 23.07.2021 г., ЧНД № 341/20/чл. 243 от НПК.

Анализът на посочените по-горе данни сочи, че по преобладаваща част от делата изготвените актове са в законоустановения срок, малка част са над двумесечния срок и по-голяма част над тримесечния срок. Последните са на съдиите Георги Христов – 36 акта, от които два по НОХД и 34 броя по НАХД и на съдия Галя Маринова – 20 бр. акта, от които четири по НОХД, 13бр. НАХД и три броя НЧД. От приложената справка и прегледаните от комисията дела е видно, че най-дългия срок за изготвяне на мотиви към съдебния акт е по НОХД № 113/2020 г., образувано за престъпление по чл. 183 от НК – „неплащане на издръжка“ на съдия Галя Маринова над пет месеца, както и по НЧД № 1328/2019 г., което е образувано на 19.12.2019 г. и свършило на 24.06.2020 г. – шест месеца, при съдия Георги Христов е три месеца и седемнадесет дни по НОХД № 230/2019 г. , образувано за „квалифицирани състави на телесна повреда“ и ЧНД № 310/2021 г. образувано на 16.04.2021 г. и свършило на 16.07.2021 г.

По тази точка комисията препоръчва на съдиите Георги Христов и Галя Маринова да предприемат необходимото за подобряване организацията си на работа за преодоляване на посочените по-горе проблеми, възникнали във връзка с изготвяне на съдебните актове. Това обстоятелство се отразява освен на тяхната работа, но и на много добрата работа на останалите съдии и на работата на Районен съд – гр. Ловеч като цяло.

**9. Дела, по които е постановена присъда, но не са изготвени мотивите към момента на проверката** – по НЧХД № 746/2018 г.; НЧХД № 993/2018 г.; НЧХД № 1367/2018 г.; НЧХД № 139/2019 г.; НЧХД № 374/2019 г.; НЧХД № 453/2021 г.; НОХД № 864/2018 г.; НОХД № 806/2019 г.; НОХД № ..50/2019 г.; НОХД № 528/2020 г.;/всички на съдия Маринова/ и по НОХД № 249/2019 г. и по НОХД № 92/2020 г. , двете на съдия Христов имат постановена присъда, но към момента на проверката няма изготвени мотиви, въпреки, че срокът за изготвянето им е изтекъл. По НОХД № 737/2021 г.; НОХД № 265/2021 г./двете на съдия Маринова/ и НОХД № 489/2021 г.; НОХД № 726/2021 г. /двете на съдия Христов/, като и по петте дела законоустановения срок за изготвяне на мотивите към присъдите не е изтекъл ./справка по номер на дело, дата на образуване, съдия-докладчик и дата на постановяване на присъдата/.

От приложената към делото справка е видно, че най-голям броя дела, по които има постановен съдебен акт, но не са изготвени мотиви за проверявания период са на съдия Галя Маринова –общо 10 броя НОХД и НЧХД, като по НЧХД № 746/2018 г. съдебния акт - присъда е постановен на 13.02.2020 г., по НЧХД № 1367/2018 г. съдебния акт е постановен на 12.08.2020 г., по НОХД № 806/2019 г. съдебния акт е постановен на 01.10.2020 г.

**10. Проверка по движението и приключването към 30.11.2021г. на делата, разглеждани повече от една година**

От представените справки се установява, че гражданските дела, които се разглеждат повече от една година след образуването им са 45 броя, като 19 от тях са спрени, 13 са делбени производства. Приложена е справка по номера на делата, дата на образуване, съдии.

Проверката на неприключилите в 3-месечния срок дела и разглежданите над 1 година установи, че процесуалните действия по администриране на исковите молби в голямата си част се извършват своевременно - в срокове близки до подаване на исковата молба.

От тези дела са проверени:

Гр.д. № 582/ 2020 г. (съдия Рабаджиева) образувано на 11.05.2020 година по чл. 432 от КЗ, освобождаване от д.т.; отговор на И.М. на 06.07.2020г., опр. по чл. 140 от ГПК на 14.10.2020 г., ОСЗ 24.11.2020 г. отложено за допълнителна експертиза и нова експертиза, на 26.01.2021г. – неизготвена експертиза, нередовно призван свидетел, нова експертиза; 16.03.2021 година – неизготвени експертизи, заболяване на вещи лица; 11.05.21г.

проблеми с призоваване на свидетел; 14.06.21г. нередовно призован свидетел по месторабота; 13.07.2021г.- не се явява свидетелят; 19.10.21г. постановено принудително довеждане; 22.11.2021г. обявено за решаване.

Гр.д. 718/ 2020г. (съдия Рабаджиева) образувано на 15.06.2020 г. - основание чл.2а от ЗОДОВ; 16.06.20 г. без движение; подадена молба за отстраняване на нередовностите на 26.06.2020г.; 29.06.2020 г. – разпореждане по чл. 131 ГПК; 24.07.2020 г. отговор; опр. чл. 140 ГПК – 05.01.2021г. без доклад; ОСЗ 16.02.2021г. по молба на ищеца в закрито заседание е пренасрочено за 22.03.2021 г., отложено поради непризоваване на РП – Ловеч контролираща страна; 19.04.2021г. доклад по делото, допуснати доказателства, отложено за разпит на свидетели и събиране на доказателства; 31.05.2021г. – отложено за експертиза; 05.07.2021г. – замяна на вещо лице; 28.09.2021г. замяна на вещо лице отл. За 25.10.2021г.; не е спазен срок за изготвяне на експертиза; 06.12.2021г. – неизготвена експертиза, поради липса на експерт съгласен да я изготви, отл. За 25.01.2021 година.

Гр.д. 1001/ 2020г. (съдия Рабаджиева) – обр. на 14.07.2020 г. нищожност на договор чл.26 ЗЗД; 14.07.20 г. без движение, 17.07.2020г. обезпечение и чл. 131 ГПК, 20.07.202г. обезпечение; отг. 31.08.20г., по жалба в ОС – Ловеч, върнато на 18.12.2020 г.; чл.140 ГПК - 19.03.21г., ОСЗ - 27.04.21г. доказателства, 01.06.21г. конституиране на страни чл.227 ГПК, доказателства, 13.07.21г. – доказателства; 21.09.21г. доказателства, 18.10.21г. доказателства, на 22.11.2021 г. обявено за решаване.

Гр.д. № 1718/ 2020 г. (съдия Митова) – обр. на 23.10.2020 г. установителен иск за собственост, 10.11.20г. без движение, 03.12.20г. – 131 ГПК, отг. 13.01.21г., 14.01.21г. без движение и.м., изискване на справки, с оглед конституиране надлежни ответници, конституиране на ответник, отговор на 22.04.2021г., чл.140 ГПК 07.06.21г., ОСЗ - 06.07.21г. отлага за доказателства; 27.07.2021г., на 28.09.2021 година преразпределено на съдия Рабаджиева поради отпуск по болест на съдия Митова, на 13.10.2021 г. насрочена съдебна поръчка за повторно изслушване на страна; 22.11.2021г. обявено за решаване.

Гр.д. № 1900/ 2020г. (съдия Митова) – обр. на 11.11.2020 г. чл. 124 ГПК – отрицателен установителен иск, обезпечение, 16.11.20г. – 131 ГПК, отг. 15.12.20г., опр. чл.140 ГПК 31.03.21г., ОСЗ - 18.05.21г. неизготвена експ., доказателства; 30.06.21г. доказателства, 06.10.21г., на 28.09.2021 година преразпределено на съдия Рабаджиева, поради отпуск по болест на съдия Митова, на 06.10.2021 г. допълнителна експ., 23.11.2021г. обявено за решаване.

Гр.д.№ 1912/ 2020г. (съдия Митова) – обр. На 13.11.2020 г. възнаграждение по ЗДСл, 16.11.20 без движение, 27.11.20 – 131 ГПК, отг. 11.01.21г., опр.210 ГПК раздела произв., чл.140 ГПК 17.02.21г. , ОСЗ - 17.03.21г. неизготвена експ. Доказателства нередовност, 21.04.21г. отл. За трудово досие, 25.05.21г. – частично неизготвена експертиза; 29.06.21г. нова експертиза, 05.10.21г.. на 28.09.2021 година преразпределено на съдия Рабаджиева, поради отпуск по болест на съдия Митова, на 05.10.2021 г. обявено за решаване.

Гр.д. 872/ 2019г. (съдия Митова) – обр. на 08.05.2019 г. чл.422 ГПК, на 13.05.2019г. без движение, 12.06.2019 г. отстр. Нередовности; 19.06.20г. – опр. чл. 131 ГПК, отг. 31.07.19г., 21.10.2019г. спряно на основание чл. 229, ал.1, т.4 от ГПК, възобновено на. 23.01.2020г.; 25.02.2020 г. отложено делото по жалба в ОС – Ловеч; 22.04.2020г. отложено поради извънредно положение; 20.05.2020г. и.м. оставена без движение; 07.07.2020г. прекратено частично производството поради неотстраняване на нередовности; върнато от ОС – Ловеч след жалба на 12.10.2020г., насрочено с опр. от 19.01.2021г. за 03.02.2021 година; отложено за произнасяне по искания 10.03.2021г.; отложено за експертиза 28.04.2021г.; отложено поради обжалване на определение за 02.06.21г.; отл. За експертиза за 30.06.2021г. делото не е върнато от ВКС, делото върнато на 04.11.2021г. насрочено за 14.12.2021г. и отложено за 25.01.2022 година за изготвяне на заключение.

Гр.д. № 1838/ 202г. (съдия Йорданова), обр. На 30.10.202г.иск по чл. 109 от ЗС1 09.11.2020г. без движение; 24.11.2020г. отстр. Нередовност. Чл. 131 ГПК – 24.11.2020г. , отг. 29.12.2020г. , 24.02.21г. опр. чл. 140 ГПК; 26.03.21г. ОСЗ производство по оспорване чл. 193 ГПК, доказателства, 14.05.21г. неизготвена експертиза, замяна на вещо лице, 25.06.2021г. , 28.09.2021г. освобождаване на вещо лице, неизготвена експертиза; 09.11.2021г. нередовно призовано вещо лице, 17.12.2021г. ангажираност на процесуален представител, отложено за 21.01.2022г.

По две от проверените дела се констатира съществено забавяне при връчване на разпореждането по чл.131 от ГПК. По гр.д.№128/2020г.(съдия Рабаджиева) съобщението до ответника е издадено на 13.03.2020г., а едва на 17.06.2020г. е върнато от призовкар с констатация, че не открива лицето. По гр.д.№1114/2020г.(съдия Райкова-Атанасова) съобщението е изготвено и изпратено на 21.08.2020г.,но тъй като не се е върнало е изготвено ново - напомнително на 17.03.2021г.

По гр.д.№1566/2020г.(съдия Йорданова) съобщението по чл.131 от ГПК до ответника е извършвано по реда на Регламент

№1393/2007г.(ЕО), в Испания. Въпреки своевременното изпращане на документите изпълнението на процедурата е отнело около 7 месеца.

Гр.д.№1976/2017г. (съдия Велчева). Делото е образувано на 15.09.2017г. Предявени са множество иски,като с определение по реда на чл.210 от ГПК са разделени. Като предмет на разглеждане е останал делбеният иск. В началото има забавяне поради въззивно обжалване на определението по чл.210 от ГПК за времето от м.11.2017г. до м.06.2018г. Производството е спирено по реда на чл.229,ал.1,т.4 от ГПК за времето от м.09.2018г. до м.10.2020г. След възобновяването се е наложило издирване на наследниците на починали ответници и конституирането им в процеса. Разгледано е и искане от ищцата по реда на чл.83,ал.2 от ГПК. Първо редовно съдебно заседание е проведено на 13.09.2021г.,а решението е постановено на 13.10.2021г.

Гр.д.№2285/2018г. (съдия Райкова - Анастасова). Делото е образувано на 19.11.2018г. Производството е по съдебна делба с 5 бр. ответници. В първата фаза след обявяване на делото за решаване, е възобновено за конституиране на приобретателите по атакуваните по реда на чл.76 от ЗН сделки.(м.юли 2019г.-м.март 2020г.) проведен е въззивен контрол на решението по първата фаза за времето от 27.07.20г. до 10.05.2021г. След връщането делбата се разглежда във втора фаза,с назначаване на съдебни експертизи за оценка на делбените имоти и предложения за формиране на делбените делове. Последното съдебно заседание, насрочено за 19.01.2021г. е отсрочено с оглед карантиниране на съдията-докладчик.

Друга причина за забавяне разглеждането на делата е несвоевременното насрочване на открито съдебно заседание по реда на чл.140 от ГПК, което неоправдано забавя развитието на производството. Има дела, по които забавянето е с около 2 - 3м. - гр.д.№1087/2020г., гр.д.№768/2019г., гр.д.№1469/2020г., гр.д.№140/2020г. - с 6 месеца (съдия Митова), гр.д.№128/ 2020г. и гр.д. 718/2020г. (съдия Рабаджиева).

По останалите дела е запазена практиката на съда да се правят подробни проекти за доклади, представяни още с определението по чл.140 от ГПК, в които съдиите освен, че излагат становищата на страните, се произнасят по доказателствените им искания, допускат експертизи, дават насоки и указания по реда на чл.146,ал.2 и ал.3 от ГПК, разясняват им подробно възможностите и последиците от исканията им.

Причини за продължително развитие на процеса, извън действията на съда, са хаотични доказателствени искания страните,

невъзможност за призоваване на страни в гр.София (гр.д.№1563/2020г.), спиране на производството по реда на чл.229,ал.1,т.1-(гр.д.№1811/2020г.), забавяне при изготвяне на становище от други органи-гр.д.№128/2020г., където 6 м. се е изчаквало изготвянето на социален доклад от Международната социална служба и социалните служби в Нидерландия. По гр.д.№1100/2020г. (съдия Митова) делото е забавено поради невъзможност да се приложи производството, чието решение ищецът иска да бъде прогласено за нищожно, тъй като се е намирало във ВКС за инстанционен контрол.

От проверените дела комисията, прави извод, че забавянето на развитието на производството (над 1 година) по делата се дължи на нередовни инициращи документи, проблеми при призоваването на страните, свидетели, проблеми с експертите, най-вече по съдебно-медицинските експертизи, заболяване на участници в производството, забавяне при изготвяне на становища или изпращане на документи от други органи или лица, неучастващи в производството, обжалване на актове, постановени в хода на производството, спиране на делата, както и вида на производството – делби.

Наказателните дела, които се разглеждат повече от една година след образуването им са 78 броя, от които на съдия Маринова - 66 бр. НАХД обявени за решаване, нямат постановен съдебен акт, като е изтекъл законоустановения срок за изготвянето му, 2 бр. НЧД без постановен съдебен акт, като е изтекъл законоустановения срок за изготвянето му, 2 бр.НЧХД, които са насрочени. На съдия Вутова - 1 бр.НАХД, което е насрочено. На съдия Христов - 2 бр.НАХД, обявени за решаване, като по едното дело е изтекъл срока за постановяване на съдебен акт и няма постановен такъв, а по другото дело има постановено решение, 3 бр.НОХД, които са насрочени. На съдия Шолева - 2 бр.дела/1 НОХД и 1 НЧХД/, които са насрочени. /Справка по номера на делата, дата на образуване, съдии./

Комисията извърши проверка на дела, както следва:

Съдия Георги Христов – НОХД № 1087/2019 г., образувано на 24.10.2019 г. като разглеждането му продължава и към настоящия момент и е образувано за престъпление по чл. 131 ал. 1, т. 7 във връзка с чл. 128 ал. 1 от НК/причина за отлагане, молби от страните по делото, предприети съответни мерки, чрез налагане на глоби и принудително довеждане/, НОХД № 577/2020 г., образувано на 07.07.2020 г. /л. 354а ал. 3, т. 1, пр. 1 от НК, неявяване на свидетели, отказ на съдебен заседател, да бъде такъв.

Съдия Мария Шолева – НОХД № 353/2020 г., образувано на 23.04.2020 г. /чл.209 ал. 1 от НК, определения от разпоредително заседание за връщане на делото на прокурор, отвод на председателя на състава, неявяване на страни, отвод на прокурор, НЧХД № 981/2020 г./чл. 130 ал. 2 във връзка с чл. 20 ал. 2 от НК, отлагане поради заболяване и неявяване на страни/

Съдия Галя Маринова НЧХД № 1367/2018 г., образувано на 23.12.2018 г./ чл. 130 ал. 1 от НК, спряно производството по делото на 04.12.2019 г. , чл. 24 ал. 6 от НПК, възобновено на 23.06.2020 г., НЧХД № 993/2018 г./образувано на 10.09.2018 г. ,чл. 148 от НПК, неявяване на защитник, упълномощаване на нов защитник, уведомяване на свидетели, за налагане на санкция при неявяването им, отлагане поради епидемичната обстановка в страната, възобновяване на съдебното следствие.

Комисията, след като съобрази посоченото в приложените справки и провери посочените по-горе дела , приема, че наказателните съдии при Ловешкия районен съд предприемат необходимите мерки за разглеждане на делата в разумен срок и продължаването на разглеждането на делата над една година се дължи преди всичко на обективни причини, най-вече неявяване на страни.

Освен изложеното по-горе следва да се посочи, че от приложената към делото справка е видно, че по отношение на съдия Галя Маринова са налице и 66 броя АНД, които са обявени за решаване и няма постановено решение,като 51 броя от тях са от 2020 г. В тази връзка със заповед № 95/12.2020 г. по повод на дадени препоръки в акт за резултатите от извършена комплексна проверка по наказателни дела от ИВСС е постановено деловодителите в наказателното деловодство да изготвят на всеки три месеца, считано от 06.10.2020 г. обобщена справка относно написаните съдебни актове и мотивите към тях по обявените за решаване дела на съдия Галя Маринова.

Съдия Вутова има един брой АНД № 661/2020 г. , образувано на 31.07.2020 г., насрочено за разглеждане за 24.01.2022 г.

Съдия Христов два броя АНД, от които № 986/2020 г. е обявено за решаване на 20.09.2021 г. и към датата на проверката няма изготвено решение и АНД №1046/2020 г. обявено за решаване на 27.11.2020 г., постановено решение на 14.12.2021 г.

Съдия Шолева няма АНД, по които през проверявания период да са разгледани над една година.

## **Спрени граждански и наказателни дела**

От справките се установява, че спрените граждански дела са общо 26 броя, като 10 от тях са спрени на основание чл.229, ал.1, т.4 от ГПК, 6 са спрени на основание чл.229, ал.1, т.1 от ГПК, 2 са спрени на основание чл.229, ал.1, т.5 от ГПК, останалите по други причини, като в тях е посочена и информация за спрените производства – съдия, № на делото, дата на образуване, дата на спиране, правно основание за спиране, статус.

От представените справки се установява, че за проверявания период в РС – Ловеч няма спрени наказателни производства.

**11. Анализ на качеството на дейността на съда, с оглед резултатите от инстанционния контрол – наказателни и граждански дела. Брой обжалване актове, потвърдени, изменени, отменени, недопуснати до касационно обжалване. Причини**

От приложените по делото справки комисията констатира, че през проверявания период са обжалвани 130 акта по НОХД, НЧХД, НАХД и НЧД, от които 92 броя са потвърдени, а невърнати от инстанционен контрол са 3 броя. Обжалвани и протестирани са 49 съдебни акта по НОХД, НЧХД и НЧД, от които 32 са потвърдени и 8 са отменени и делата върнати за ново разглеждане, 3 са отменени и е постановен нов съдебен акт. По 2 дела искането за възобновяване е оставено без уважение и по 2 дела АС-В.Търново е отказал образуването на производство по възобновяване. От обжалваните общо 81 НАХД, 60 са потвърдени, 11 са отменени, като е постановено друго решение, 5 са отменени, като делата са върнати за ново разглеждане от друг състав на съда.

Броят на отменените съдебни актове по наказателни дела е малък спрямо общия брой на разгледани дела за проверявания период. В тази връзка комисията провери всичките отменени и върнати за ново разглеждане 8 дела. Постановените по НОХД № 397/2020 г., НОХД № 295/2020 г., НОХД № 460/2021 г. и НОХД № 22/2021 г., съдебни актове са били отменени и делата са били върнати за ново разглеждане от друг състав на РС – Ловеч, поради допуснати съществени нарушения на процесуалните правила. Актовете по НЧД № 826/2021 г., НЧД № 1126/2021 г. и НЧД № 1328/2021 г., с предмет – съдебен контрол на прекратяването на наказателното производство от прокурора (по чл.243, ал.5 от НПК) са били отменени и делата върната на РП – Ловеч за доразследване. НЧД № 502/2021 г., е било изпратено по компетентност на РС – Троян.

В РС Ловеч работят съдии с дългогодишен стаж, с много добра теоретична подготовка и правилно прилагат материалния и процесуалния закон.

От приложените по делото справки комисията установява, че през проверявания период са обжалвани 181 акта по граждански дела, от които 80 са потвърдени, отменени са 18, отменени по обективни причини са 2, потвърдени в едната и отменени в другата част са 11, върнати по други причини - 1, а невърнати от инстанционен контрол са 42 броя. Недопуснати до касационно обжалване 10 дела.

Броят на отменените дела спрямо потвърдените, отменените по обективни причини и изменените е малък около малко над 10%, което води до извода за много добро качество на постановените от съдиите актове.

## **12. Отводи по делата – брой на делата, по които има отводи, мотивирани ли са и по какви причини са направени.**

Комисията констатира, че за проверявания период в РС – Ловеч има 59 отвода по наказателни дела и 25 отвода по граждански дела, отразени в справка съдържаща – съдия, № на делото, дата на образуване, дата на акта за отвеждане и правно основание за отвеждане, мотиви.

Отводите и самоотводите по граждански дела са с правно основание чл.22 ал.1 т.6 от ГПК и са мотивирани, като са посочени конкретно причините, които са довели до отвод по делото.

Комисията прие, че отводите по наказателните дела са мотивирани, съответстват на разпоредбите на НПК и са основателни.

## **13. Дела с отменен ход по същество**

За периода на проверката има 1 брой граждански дела с отменен ход по същество/съгласно представената справка/. Делото е било на доклад на съдия Йорданова с правно основание чл. 422 от ГПК, като след отмяна на дадения ход по същество, съдът е приел, че производството е недопустимо по смисъла на чл. 130 от ГПК, поради липса на идентичност на предмета по делото и предмета по заповедното производство.

За периода на проверката има само едно НОХД 1130/2020 г. със съдия-докладчик Галя Маринова с отменен ход по същество.

## **14. Обезпечения на бъдещ иск.**

От справката се установява, че за проверявания период в РС – Ловеч са разгледани 10 дела по подадени молби за обезпечаване на бъдещи искиове, като 1 от тях е прекратено и изпратено по подсъдност на друг съд. Видно е от същата справка, че съдът се е произнесъл в деня на постъпване на молбата и по този показател не е налице отстъпление в сравнение с предходната година.

#### **15. Архивиране на делата и съхранение на веществените доказателства.**

Видно от приложение 1 делата се архивират съобразно изискванията на ПАС и в съответствие с издадените заповеди № 43/31.07.2017 г. и № 45/25.08.2017 г. и утвърдените със заповед № 49/05.09.2017 г. вътрешни правила от председателя. Веществените доказателства се съхраняват в обособено за това помещение, като за унищожаването им се съставят протоколи от комисия, назначена със заповед № 0026/25.06.2010 г. на председателя. Книгите се водят в съответствие с ПАС и имат необходимото съдържание /приложени са цитираните заповеди/. Приемането на постъпилите в съда веществени доказателства се извършва по данните в обв. акт или заявлението за приобщаване на вещественото доказателство и се удостоверява с протокол, подписан от предаващия и приемащия служител, който се прилага към делото.

#### **18. Предприети мерки за регулиране и контролиране на дейността на служба „Съдебно деловодство“, както и предприети мерки по срочното и стриктното изпълнение на определените в ПАС задължения във връзка с връчването на призовки и книжа.**

Съгласно представените справки и Приложение 1, в РС – Ловеч е създадена много добра организация в съответните деловодства, като стриктно се спазват сроковете за обработване на делата, пускане на съобщения, издаване на изпълнителни листи, изпращане на покана за доброволно изпълнение и преписи от влезлите в сила съдебни актове, както и издаване на бюлетини за съдимост. Изготвянето на призовки по делата се извършва от съдебните секретари и по наказателните дела не са констатирани пропуски в това отношение. По отношение на гражданските дела също не са констатирани отклонения от процесуалните правила на ГПК при насрочване и движение на делата и тяхното приключване.

#### **19. Брой разгледани дела по чл.130 от Семейния кодекс.**

За периода на проверката в РС - Ловеч са разгледани 16 дела по чл.130 от СК в открито съдебно заседание. /Справка по номера на делата, дата на образуване, съдии./

За периода на проверката в РС - Ловеч са разгледани 22 дела по чл.130 от СК в закрито съдебно заседание. /Справка по номера на делата, дата на образуване, съдии./

Проверката на производствата по чл.130 от ГПК установи, че от общо 38 разгледани дела, в открито съдебно заседание са били насрочени 16 бр., с оглед необходимостта от изслушване на децата, съгл.чл.15,ал.1 от ЗЗДет., също и за събиране на доказателства-поискани от страните или по преценка на съда. Делата са разгледани и решени в срок.

**Заключение:** При така изложеното е видно, че през проверявания период, е създадена много добра организация на работата на служителите и съдиите в РС – Ловеч по гражданските и наказателните дела. Голям брой от делата се приключват в законоустановените срокове, постановяват се качествени съдебни актове, с оглед броя на обжалваните и потвърдените при въззивен контрол.

Следва да бъдат преодолените проблемите при забавяне в изготвянето на мотивите след постановяване на съдебния акт, и неизготвяне на съдебни актове по обявени за решаване АНД, посочени конкретно в констативната част. От приложените справки е видно, както бе посочено по-горе, че по отношение на съдия Г.Христов е налице забавяне при изготвянето на съдебни актове по АНД и незначително такова по НОХД, като към деня на проверката има само един брой НАХД, по което няма постановен съдебен акт. Освен това по отношение на него от приложената справка е видно, че годишната му индивидуална натовареност е 71,71, като най-висока такава е на съдия Шолева, като същият е и заместник председател на Ловешкия районен съд. По отношение на съдия Маринова комисията констатира освен забавяне и неизготвяне на мотиви към постановени присъди по НОХД, НЧХД в законоустановения срок и неизготвяне и на съдебни актове по АНД, обявени за решаване през 2020 година. От друга страна по отношение на нея е видно, че стриктно спазва сроковете по чл. 247а ал. 2, т. 1 и чл. 252 ал. 2 от НПК, във връзка с насрочването на делата.

Приложение : справки по граждански и наказателни дела.

**КОМИСИЯ:**

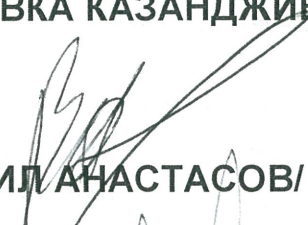
ЗАМ. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
- ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС ЛОВЕЧ :

  
/Т.МИТЕВА/

ЧЛЕНОВЕ: 1.

  
/ИОВКА КАЗАНДЖИЕВА/

2.

  
/ ВАСИЛ АНАСТАСОВ/

3.

  
/ ЗОРНИЦА АНГЕЛОВА /

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
ПРИ ЛОВЕШКИ ОКРЪЖЕН СЪД  
СЪД АДМИНИСТРАТОР: 